



**POLITECNICO**  
MILANO 1863

**SCUOLA DI  
INGEGNERIA  
INDUSTRIALE E  
DELL'INFORMAZIONE**

**BANDO DELLA PROCEDURA DI VALUTAZIONE COMPARATIVA PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI DI COLLABORAZIONE PRESSO LA SCUOLA DI INGEGNERIA INDUSTRIALE E DELL'INFORMAZIONE DEL POLITECNICO DI MILANO NELL'AMBITO DELLE INIZIATIVE DI TUTORATO "CORSO ZERO" PER LA LAUREA IN INGEGNERIA INFORMATICA TRACK ON LINE PER L'A.A. 2021/2022**

**Vista** la Legge 7 agosto 1990, n. 241, "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e successive modificazioni ed integrazioni;

**Visto** il D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa (Testo A)", e successive modificazioni ed integrazioni;

**Visto** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165, "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" e successive modificazioni e integrazioni e, in particolare, l'art. 7, comma sesto;

**Visto** il Regolamento UE n. 679/2016 in materia di dati personali;

**Visto** lo Statuto del Politecnico di Milano vigente;

**Vista** la Legge 30.12.2010 n. 240 recante "Norme in materia di organizzazione delle università, di personale accademico e reclutamento, nonché delega al Governo per incentivare la qualità e l'efficienza del sistema universitario" e in particolare l'art. 18;

**Visto** il "Regolamento per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità" del Politecnico di Milano vigente;

**Visto** il D.D. Rep. n. 2933/AG Prot. 34864 del 4 novembre 2013, recante il "Regolamento per la disciplina delle procedure comparative per il conferimento di incarichi individuali di collaborazione di natura autonoma";

**Visto** il D.R. n. 2131 del 26.06.2014 con cui è stato emanato il codice di comportamento dei dipendenti del Politecnico di Milano;

**Ravvisata** la necessità di ricorrere a procedura comparativa per il conferimento di incarichi di collaborazione per attività di tutorato della Scuola;

**Considerata** l'oggettiva impossibilità di ricorrere all'utilizzo delle risorse umane, in possesso di specifica qualificazione, disponibili all'interno dell'Ateneo, poiché l'avviso interno prot. Prot. n. 0099889 del 16/06/2021 è andato deserto;

**Vista** la deliberazione adottata dalla Giunta della Scuola nella seduta del 10/06/2021, in ordine all'approvazione dell'indizione della procedura di valutazione comparativa per il conferimento di incarichi di collaborazione nell'ambito delle iniziative di tutorato della Scuola;

**Considerato** che l'espletamento della suddetta attività rientra nelle competenze attribuite dall'ordinamento al Politecnico di Milano ed è ritenuto necessario al fine di fare fronte ad una necessità di natura temporanea;

**Accertata** la disponibilità di bilancio;

**DECRETA**

**Art. 1 - Indizione**

È indetta la procedura comparativa finalizzata al conferimento di incarichi di collaborazione individuale di natura autonoma, da porre in essere mediante la stipula di contratto di diritto privato di collaborazione, aventi ad oggetto le attività di tutorato per la Laurea in Ingegneria Informatica Track on Line – a.a. 2021/22 di seguito riportato:

ID	NOME CORSO	PERIODO	PERIODO DI SVOLGIMENTO	INCARICHI	REQUISITI CULTURALI	COMPETENZE SPECIFICHE ED ESPERIENZE DIDATTICHE
					LAUREA LM IN*	
1	CORSO ZERO	20/09/2021 - 19/11/2021	1° sem	1	Laurea specialistica, magistrale o di vecchio ordinamento in Matematica o Fisica o Ingegneria	Esperienze didattiche in corsi di Matematica a livello universitario.

Gli obiettivi da realizzare nell'ambito del rapporto di collaborazione saranno:

- **assistenza agli studenti.**
- **Revisione e aggiornamento dei materiali didattici del "Corso Zero"**

La prestazione oggetto del contratto avrà la durata indicata nella tabella allegata e si svolgerà nell'anno accademico 2021/2022.

La collaborazione si svolgerà presso la Scuola di Ingegneria Industriale e dell'Informazione del Politecnico di Milano.

Il compenso lordo onnicomprensivo previsto per lo svolgimento delle attività oggetto del contratto stipulando è fissato in € **10.720,00** comprensivo delle ritenute fiscali, previdenziali, e assistenziali sia a carico del prestatore che dell'Ateneo, come da disposizioni di legge.

Il pagamento del corrispettivo sarà effettuato in un'unica soluzione, allo scadere della prestazione resa e in considerazione delle ore effettivamente prestate, previa presentazione della relazione sull'attività prestata approvata dal titolare dell'insegnamento.

Le ore eventualmente prestate dai collaboratori, in eccedenza a quanto stabilito da ciascun contratto, si intendono a titolo gratuito.

La collaborazione sarà espletata personalmente dal soggetto selezionato, in piena autonomia, senza vincoli di subordinazione, in via non esclusiva, utilizzando eventualmente i locali e le attrezzature messe a disposizione dalla struttura e in coordinamento con essa.

### **Art. 2 - Requisiti di partecipazione**

Possono presentare domanda di partecipazione, i soggetti in possesso di adeguati requisiti scientifici e professionali elencati nella precedente tabella.

I cittadini di uno stato terzo rispetto a quelli dell'Unione Europea dovranno essere in regola con la legge vigente in materia di permesso di soggiorno.

I requisiti di cui sopra dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione alla selezione.

Non possono partecipare alla selezione:

1. coloro i quali siano stati condannati, anche con sentenza non passata in giudicato, per uno dei reati previsti dal capo I del Titolo II del libro secondo del codice penale, o che abbiano procedimenti penali pendenti;
2. ai sensi dell'art. 18 della Legge n. 240 del 30 Dicembre 2010 non possono partecipare alla selezione coloro i quali abbiano un rapporto di parentela, o di affinità entro il quarto grado compreso con un componente della Giunta della Scuola che ha emanato il bando (i nominativi dei componenti la Giunta di Scuola possono essere reperiti presso il sito <http://www.ingindinf.polimi.it> nella sezione "Scuola"), ovvero con il Rettore, il Direttore Generale o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo (l'elenco dei componenti è consultabile al sito [www.polimi.it](http://www.polimi.it) nella sezione "Ateneo").

### **Art. 3 - Accertamento dell'impossibilità di attribuire l'incarico al personale dipendente dell'Ateneo**

Ai sensi dell'Art. 7 comma 6 del Dlgs. 165/2001 l'Ateneo ha l'obbligo, prima di affidare l'incarico di natura autonoma a personale esterno all'Ateneo, di accertare l'impossibilità di far svolgere le stesse attività al proprio personale in servizio.

Al presente bando possono, pertanto, partecipare anche i dipendenti dell'Ateneo in possesso dei requisiti richiesti nella tabella di cui all'art.4.

I dipendenti interni verranno valutati prima degli esterni.

**Si procederà alla valutazione dei candidati esterni solo qualora non vi sia alcun candidato interno giudicato idoneo.**

Le domande dei candidati interni dovranno pervenire secondo le stesse modalità indicate per i candidati esterni fatta eccezione per quanto di seguito indicato:

La domanda di partecipazione dei candidati interni dovrà essere accompagnata dal nulla osta del responsabile della struttura presso cui il candidato lavora. Il nulla osta deve indicare espressamente:

- che il responsabile della struttura approva la partecipazione del proprio collaboratore alla selezione;
- che il responsabile della struttura è consapevole che, qualora il proprio collaboratore fosse giudicato idoneo, verrebbe adibito alle attività oggetto della selezione per tutta la durata dell'incarico;

La commissione valuterà l'idoneità dei candidati interni.

Qualora le prestazioni di cui al presente bando vengano attribuite a un dipendente dell'Ateneo:

1. le prestazioni previste saranno svolte durante l'orario di lavoro e nell'ambito del rapporto di lavoro subordinato con l'Ateneo.
2. non sarà previsto alcun compenso aggiuntivo rispetto alla retribuzione ordinaria.

#### **Art. 4 - Domanda di partecipazione**

Le domande di partecipazione alla selezione, redatte secondo il modello in carta libera (All. 2) e debitamente sottoscritte dai candidati, dovranno essere indirizzate e inviate al Preside della Scuola di Ingegneria Industriale e dell'Informazione del Politecnico di Milano, e dovranno essere presentate, pena esclusione, entro il termine perentorio del giorno **15/07/2021 alle ore 12.00**.

I candidati le cui domande pervengano oltre il termine indicato, saranno automaticamente esclusi dalla procedura di selezione.

Si considera prodotta in tempo utile la domanda di ammissione alla procedura presentata, entro il termine perentorio di cui al precedente comma 1, secondo una delle seguenti modalità:

- a mano, all'Area Sistema Archivistico e Bibliotecario – Servizio Posta, Protocollo e Archivio del Politecnico di Milano, Piazza Leonardo da Vinci, 32 dal lunedì al venerdì dalle ore 9.30 alle ore 12.00 – dalle 13.30 alle ore 15.00, indicando chiaramente sulla busta il mittente, tutti gli estremi del bando e dell'insegnamento per cui si presenta la candidatura.
- a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, entro il suddetto termine, indirizzandola al Preside della Scuola di Ingegneria Industriale e dell'Informazione del Politecnico di Milano, P.zza l. Da Vinci 32– 20133 Milano, indicando chiaramente sulla busta il mittente, tutti gli estremi del bando e dell'insegnamento per cui si presenta la candidatura. A tal fine fa fede il timbro portante la data dell'ufficio postale accettante.
- a mezzo posta elettronica certificata (PEC) entro il suddetto termine all'indirizzo: [pecateneo@cert.polimi.it](mailto:pecateneo@cert.polimi.it) indicando chiaramente nell'oggetto il mittente, tutti gli estremi del bando e dell'insegnamento per cui si presenta candidatura.

Il candidato, a pena di esclusione, dovrà allegare i seguenti documenti:

- 1) domanda di partecipazione (All. 1) debitamente compilata e sottoscritta;
- 2) fotocopia del documento d'identità in corso di validità;
- 3) curriculum dell'attività scientifica, didattica e professionale con l'elenco dettagliato dei titoli e delle pubblicazioni che si ritengono utili ai fini della selezione;

I candidati sono ammessi alla selezione con riserva. Il Responsabile del procedimento può disporre in qualunque momento l'esclusione dalla selezione a mezzo fax, raccomandata A.R., telegramma o PEC, per le seguenti motivazioni:

- la mancata presentazione e sottoscrizione della domanda di ammissione;
- la mancanza del curriculum vitae;
- la mancanza del documento d'identità in corso di validità;
- il difetto dei requisiti indicati nell'allegato 1 del presente bando;

- ogni altra ipotesi di violazione delle prescrizioni del bando.

#### **Art. 5 - Commissione**

La selezione avviene a cura di una Commissione nominata dal Preside della Scuola la cui composizione è resa pubblica sul sito internet <https://www.protocollo.polimi.it/albo/viewer?view=html> e sul sito della Scuola all'indirizzo: <http://www.ingindinf.polimi.it> per almeno 30 giorni; dalla data di pubblicazione decorrono i termini di legge citati per eventuali impugnative.

#### **Art. 6 – Criteri di valutazione**

La valutazione avverrà sulla base dei titoli e delle esperienze maturate dai candidati e desumibili dal curriculum vitae.

La Commissione giudicatrice ha a disposizione 100 punti, così distribuiti:

I	<b><i>Titoli e voto di Laurea</i></b>	<i>fino a 70 punti</i>
II	<b><i>Esperienza maturata nell'ambito della didattica universitaria</i></b>	<i>fino a 20 punti</i>
III	<b><i>Pubblicazioni scientifiche</i></b>	<i>fino a 10 punti</i>

La selezione si intende superata se il candidato ottiene una valutazione complessiva non inferiore a 60 punti. A parità di punteggio viene accordata precedenza in graduatoria al candidato di età anagrafica minore.

#### **Art. 7 - Graduatoria di merito**

La Commissione redige, in base ai criteri e ai parametri stabiliti nel presente bando, una graduatoria di merito tenendo conto dei punteggi conseguiti nella valutazione dei titoli di ciascun candidato.

La graduatoria sarà valida esclusivamente per l'anno accademico di riferimento della presente selezione.

In caso di rinuncia dei vincitori o mancata sottoscrizione del contratto si procederà alla chiamata del candidato idoneo collocato nella posizione utile immediatamente successiva.

Il decreto di approvazione degli atti, nonché la graduatoria di merito saranno pubblicati all'Albo del Politecnico di Milano sul sito Internet <https://www.protocollo.polimi.it/albo/viewer?view=html> e sul sito della Scuola all'indirizzo: <http://www.ingindinf.polimi.it> per almeno 30 giorni; dalla data di pubblicazione decorrono i termini di legge citati per eventuali impugnative.

#### **Art. 8 - Stipula del contratto**

Il candidato risultato vincitore sarà invitato alla stipula del contratto, in conformità alle norme vigenti, previa presentazione della dichiarazione inerente la propria posizione fiscale e previdenziale.

Qualora il candidato vincitore sia dipendente di altra Pubblica Amministrazione è tenuto, prima della sottoscrizione del contratto, alla presentazione dell'autorizzazione dell'Amministrazione d'appartenenza all'espletamento dell'incarico in oggetto, resa ai sensi dell'art. 53 de D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165.

La mancata sottoscrizione del contratto entro i termini comunicati dalla Scuola verrà considerata rinuncia e l'amministrazione procederà, ove possibile, allo scorrimento della graduatoria.

#### **Art. 9 – Trattamento dei dati personali**

Ai sensi del Regolamento UE n. 679/2016, si informano i candidati che il trattamento dei dati personali da essi forniti in sede di procedura di valutazione comparativa o comunque acquisiti a tal fine dal Politecnico di Milano è finalizzato unicamente all'espletamento delle attività di valutazione comparativa per l'attribuzione di incarichi di tutorato ed avverrà a cura delle persone preposte al procedimento, anche da parte della commissione esaminatrice, presso il Politecnico di Milano, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità, anche in caso di eventuale comunicazione a terzi. Il conferimento di tali dati è necessario per verificare i requisiti di partecipazione e il possesso di titoli e la loro mancata indicazione può precludere tale verifica. I dati verranno conservati, in conformità a quanto previsto dalla vigente normativa in materia, per un periodo di tempo non superiore a quello necessario al conseguimento delle finalità per le quali essi sono trattati.

Ai candidati sono riconosciuti i diritti di cui al capo terzo del Regolamento UE n. 679/2016, in particolare, il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione, se incompleti, erronei o raccolti in violazione della legge, nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi rivolgendo le richieste al Responsabile per la protezione dei dati personali, punto di contatto: [privacy@polimi.it](mailto:privacy@polimi.it).

Titolare del trattamento: Politecnico di Milano – Direzione Generale, Piazza Leonardo da Vinci 32 – 20133 Milano.

#### **Art. 10 – Risoluzione del contratto**

Nei casi di gravi inadempienze, il contratto può essere risolto con decreto del Dirigente dell'Area Servizi agli Studenti e ai Dottorandi del Politecnico di Milano su delibera motivata della Scuola. La risoluzione automatica del contratto può avvenire per ingiustificato mancato o ritardato inizio di attività, per violazioni del codice etico, per manifesta violazione contrattuale. Sono fatti salvi i casi debitamente giustificati e certificati.

#### **Art. 11 - Responsabile del procedimento**

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 7 agosto 1990, n. 241 e successive modificazioni e integrazioni, il Responsabile del procedimento di cui al presente bando è la Sig.ra Rossella Saija e-mail: [rossella.saija@polimi.it](mailto:rossella.saija@polimi.it); tel. 02.2399.9714.

#### **Art. 12 - Norme di rinvio**

Per tutto quanto non previsto dal presente bando si applicano la vigente normativa universitaria e il "Regolamento per la disciplina delle procedure comparative per il conferimento di incarichi individuali di collaborazione di natura autonoma" (D.R. n. 2933/AG del 04 novembre 2013) del Politecnico di Milano consultabile sul sito.

#### **Art. 13 - Pubblicità del bando**

Il presente bando verrà reso pubblico mediante pubblicazione all'Albo Ufficiale di Ateneo sul sito [www.polimi.it](http://www.polimi.it) e sul sito web della Scuola di Ingegneria Industriale e dell'Informazione all'indirizzo [www.ingindinf.polimi.it](http://www.ingindinf.polimi.it) – sezione "Didattica/Bandi".

Per eventuali informazioni rivolgersi all'Ufficio di Presidenza della Scuola di Ingegneria Industriale e dell'Informazione del Politecnico di Milano aperto al pubblico dal lunedì al venerdì dalle ore 9.30 alle ore 12.30 e dalle ore 14.30 alle ore 16.00, tel. +39 (02) 2399.9752 - +39 (02) 2399.9714, email: [presidenza3i@polimi.it](mailto:presidenza3i@polimi.it)

Allegati:

All.1: facsimile di domanda.

Il Preside  
Prof. Antonio Capone

*Firmato digitalmente ai sensi della normativa vigente.*

**ALLEGATO 1**

**AL PRESIDE DELLA SCUOLA DI  
INGEGNERIA INDUSTRIALE E  
DELL'INFORMAZIONE  
POLITECNICO DI MILANO  
P.zza Leonardo da Vinci, 32  
20133 - Milano**

**DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE DI CERTIFICAZIONE E DI ATTO DI NOTORIETA'  
(ART. 46<sup>1</sup> e ART. 47<sup>2</sup> D.P.R. 28.12.2000, n. 455)**

Il sottoscritto \_\_\_\_\_

nato a \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_

il \_\_\_\_\_

Codice Fiscale \_\_\_\_\_

Residente a \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_

in via \_\_\_\_\_

c.a.p. \_\_\_\_\_

Cittadinanza \_\_\_\_\_

Domiciliato a \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_

in via \_\_\_\_\_

c.a.p. \_\_\_\_\_

Recapito telefonico \_\_\_\_\_

Indirizzo e-mail \_\_\_\_\_

Documento di riconoscimento

Tipo \_\_\_\_\_

Numero \_\_\_\_\_

Rilasciato il \_\_\_\_\_

Rilasciato da \_\_\_\_\_

consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76<sup>3</sup> del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000, nonché della sanzione ulteriore prevista dall'art. 75<sup>4</sup> del citato D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000, consistente nella decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, fa richiesta di partecipazione al bando della procedura di valutazione comparativa: "Domanda di selezione per il conferimento di un incarico di collaborazione nell'ambito delle iniziative di tutorato "Corso Zero" per la Laurea in Ingegneria Informatica Track On Line attivate per l'A.A. 2021/2022 presso la Scuola di Ingegneria Industriale e dell'Informazione"- Bando n° \_\_\_\_\_ - Rep. \_\_\_\_\_ Prot. \_\_\_\_\_/2021 del \_\_\_\_\_ per il seguente insegnamento:

**Identificativo** .....

**Insegnamento** .....

**Corso di Studi/Sede** .....

Dichiara, inoltre, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 2000:

- di essere in possesso del seguente **titolo di studio**:

Titolo: _____	Conseguito presso: Votazione: _____
------------------	--

- di essere in possesso dei seguenti ulteriori titoli valutabili:

Dottorato di ricerca: \_\_\_\_\_

numero di anni di corso di Dottorato completati: \_\_\_\_\_

-Competenze specifiche (come da tabella All.1): \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Esperienze didattiche generiche e specifiche relative al bando: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

- di  essere  non essere dipendente di altre pubbliche amministrazioni.
- l'insussistenza di cause ostative o limitative della capacità di sottoscrivere contratti con la pubblica amministrazione e di espletare l'incarico oggetto della selezione.
- che tutto ciò indicato in domanda e nel curriculum vitae corrisponde al vero.
- che le copie dei documenti allegati alla presente domanda ed al curriculum vitae sono conformi ai documenti originali e possono essere reperiti presso: *(indicare dove può essere reperito ciascun documento)*
- \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

- di essere informato, ai sensi e per gli effetti del Regolamento UE n° 679/2016 che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.
- di non aver riportato condanne penali \_\_\_\_\_;
- di non avere procedimenti penali pendenti \_\_\_\_\_;
- Dichiara inoltre, ai sensi dell'art. 18 della legge 240 del 30 dicembre 2010 di non avere rapporti di parentele e/o affinità (fino al quarto grado compreso) con un componente della Giunta della Scuola che ha emanato il bando, ovvero con il Rettore, con il Direttore Generale o un componente del Consiglio di Amministrazione del Politecnico di Milano.

Allega **Curriculum Vitae formativo e professionale in formato europeo** e fotocopia del documento di identità in corso di validità.

Luogo, data

Firma

\_\_\_\_\_

**D.P.R. 28 dicembre 2000, n° 445, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale 20 febbraio 2001, n. 42, S.O.  
Testo unico delle disposizioni legislative e regolamenti in materia di documentazione amministrativa.**

<sup>1</sup>Art. 46 *Dichiarazioni sostitutive di certificazioni.*

1. Sono comprovati con dichiarazioni, anche contestuali all'istanza, sottoscritte dall'interessato e prodotte in sostituzione delle normali certificazioni i seguenti stati, qualità personali e fatti:

- a) data e il luogo di nascita;
- b) residenza;
- c) cittadinanza;
- d) godimento dei diritti civili e politici;
- e) stato di celibe, coniugato, vedovo o stato libero;
- f) stato di famiglia;
- g) esistenza in vita;
- h) nascita del figlio, decesso del coniuge, dell'ascendente o discendente;
- i) iscrizione in albi, registri o elenchi tenuti da pubbliche amministrazioni;
- l) appartenenza a ordini professionali;
- m) titolo di studio, esami sostenuti;
- n) qualifica professionale posseduta, titolo di specializzazione, di abilitazione, di formazione, di aggiornamento e di qualificazione tecnica;
- o) situazione reddituale o economica anche ai fini della concessione dei benefici di qualsiasi tipo previsti da leggi speciali;
- p) assolvimento di specifici obblighi contributivi con l'indicazione dell'ammontare corrisposto;
- q) possesso e numero del codice fiscale, della partita I.V.A. e di qualsiasi dato presente nell'archivio dell'anagrafe tributaria;
- r) stato di disoccupazione;
- s) qualità di pensionato e categoria di pensione;
- t) qualità di studente;
- u) qualità di legale rappresentante di persone fisiche o giuridiche, di tutore, di curatore e simili;
- v) iscrizione presso associazioni o formazioni sociali di qualsiasi tipo;
- z) tutte le situazioni relative all'adempimento degli obblighi militari, ivi comprese quelle attestate nel foglio matricolare dello stato di servizio;
- aa) di non aver riportato condanne penali e di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale ai sensi della vigente normativa;
- bb) di non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali;
- cc) qualità di vivente a carico;
- dd) tutti i dati a diretta conoscenza dell'interessato contenuti nei registri dello stato civile;
- ee) di non trovarsi in stato di liquidazione o di fallimento e di non aver presentato domanda di concordato

<sup>2</sup>Articolo 47 *Dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà.*

1. L'atto di notorietà concernente stati, qualità personali o fatti che siano a diretta conoscenza dell'interessato è sostituito da dichiarazione resa e sottoscritta dal medesimo con osservanza delle modalità di cui all'articolo 38.

2. La dichiarazione resa nell'interesse proprio del dichiarante può riguardare anche stati, qualità personali e fatti relativi ad altri soggetti di cui egli abbia diretta conoscenza.

3. Fatte salve le eccezioni espressamente previste per legge, nei rapporti con la pubblica amministrazione e con i concessionari di pubblici servizi, tutti gli stati, le qualità personali e i fatti non espressamente indicati nell'articolo 46 sono comprovati dall'interessato mediante la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà.

4. Salvo il caso in cui la legge preveda espressamente che la denuncia all'Autorità di Polizia Giudiziaria è presupposto necessario per attivare il procedimento amministrativo di rilascio del duplicato di documenti di riconoscimento o comunque attestanti stati e qualità personali dell'interessato, lo smarrimento dei documenti medesimi è comprovato da chi ne richiede il duplicato mediante dichiarazione sostitutiva.

5. La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà di cui all'articolo 47 può riguardare anche il fatto che la copia di un atto o di un documento conservato o rilasciato da una pubblica amministrazione, la copia di una pubblicazione ovvero la copia di titoli di studio o di servizio sono conformi all'originale. Tale dichiarazione può altresì riguardare la conformità all'originale.

<sup>3</sup>Art. 76 *Norme penali.*

1. Chiunque rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso nei casi previsti dal presente testo unico è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia.

2. L'esibizione di un atto contenente dati non più rispondenti a verità equivale ad uso di atto falso.

3. Le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli articoli 46 e 47 e le dichiarazioni rese per conto delle persone indicate nell'articolo 4, comma 2, sono considerate come fatte a pubblico ufficiale.

4. Se i reati indicati nei commi 1, 2 e 3 sono commessi per ottenere la nomina ad un pubblico ufficio o l'autorizzazione all'esercizio di una professione o arte, il giudice, nei casi più gravi, può applicare l'interdizione temporanea dai pubblici uffici o dalla professione e arte.

<sup>4</sup>Art. 75 *Decadenza dai benefici.*

1. Fermo restando quanto previsto dall'articolo 76, qualora dal controllo di cui all'articolo 71 emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

5. La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà di cui all'articolo 47 può riguardare anche il fatto che la copia di un atto o di un documento conservato o rilasciato da una pubblica amministrazione, la copia di una pubblicazione ovvero la copia di titoli di studio o di servizio sono conformi all'originale. Tale dichiarazione può altresì riguardare la conformità all'originale.